# VADE-MECUM

## Le guide de participation des entreprises et des centres de formation

# Sommaire


Objectifs de l’événement / Votre rôle P.3

Comment participer ? P.4

La saisie de vos informations de participation P.5

7 formats pour vous aider dans la construction de vos programmes P.8

L’accueil des participants P.10

Quelques conseils d’interventions P.12

Votre visibilité durant l’événement P.13

Calendrier à venir P.14

# Les objectifs

## Ensemble, changeons le regard sur l'alternance et l'apprentissage !

**« Osons l'Apprentissage et l'Alternance ! » est pour une 6° édition un rendez-vous annuel, pour tous les publics désireux de découvrir l'apprentissage et l'alternance au sein des entreprises et des écoles.**

En 2020, le contexte sanitaire a permis de faire évoluer la plateforme de l' événement vers une participation en visio-conférence ou en présentiel.

Initié par **FACE Paris, l'événement se développe aujourd'hui partout en France et est coordonné par les différents clubs FACE qui s'associent à la dynamique.** Une première édition nationale s'est déroulée du 30 novembre au 5 décembre 2020 puis du 22 au 27 mars 2021 et du 29 novembre au 04 décembre 2021.

La prochaine édition nationale se tiendra du 28 mars au 02 avril 2022.

# Votre rôle

## Vous êtes une entreprise, un centre de formation d'apprenti.e.s

Du lundi 28 mars au samedi 02 avril 2022, organisez 1 à plusieurs programmes entre 9h et 18h et mobilisez des alternant.e.s, tuteur.trice.s, salarié.e.s. dans vos équipes.

Partagez votre expérience et votre vision de l'apprentissage et de l'alternance par la mise en place de programmes, autour de 7 formats qui vous sont proposés.

**Vous avez la possibilité d'organiser vos programmes sur site, en présentiel ou à distance, en visio-conférence.**

**Vous êtes mobilisés sur 2 temps :**

- Inscrivez-vous et remplissez vos programmes de préférence avant le 21 février 2022 (date d'ouverture des programmes au public) sur votre espace en ligne
- Suivez l'inscription des participants à vos programmes jusqu'au déroulement de votre programme
- Accueillez des participants la semaine du 28 mars au 02 avril 2022

# Comment participer ?

## Organisez 1 à plusieurs programmes et accueillez des participants dans vos locaux

**Osons l'Apprentissage et l'Alternance !** est un événement clé en main. Chaque structure participante (entreprise ou école) construit ses programmes en fonction des 7 formats d'ateliers proposés (p. 10 et 11) d'une durée de 1h30 minimum. La saisie de vos informations est facilitée par votre espace d'administration personnel. Votre Club FACE, vous accompagne dans la construction de vos programmes en cas de difficulté vous pouvez contacter votre référent départemental FACE.

1. **Définir un.e référent.e** qui sera en relation pendant toute l'organisation avec votre club FACE. Pour cela, vous pouvez remplir le formulaire sur le site Internet de l'événement, « **je souhaite ouvrir mes portes** » dès à présent.
2. **Vous connecter à votre espace d'administration personnel** (à l'aide des identifiants reçus par mail) et remplir toutes vos informations « structure » et « programmes ». Soumettre vos programmes à validation.
3. La saisie des informations se clôture le 21 février 2022.
4. **Mobiliser votre équipe et identifier les personnes** qui vont intervenir dans la construction et l'animation de vos programmes,
5. **Télécharger ce vade-mecum et le kit de communication** à partir de votre espace privé et le diffuser aux intervenant.e.s,
6. **Communiquer sur votre participation** depuis votre site Internet, réseau sociaux, newsletter, etc (bannières, affiches, flyer, kit de communication »).

# Saisissez toutes vos informations sur votre espace d'administration personnel

**Votre structure**

## Présentation de votre structure :

Description, Adresse
URL, Logo, Visuels *

**** informations obligatoires***

## Vos conditions d'accueil :

Conditions d'accès *
(plan PDF)
Accessibilité PMR *
Conditions de sécurité

## Votre lien avec l'alternance :
(non obligatoire)

Profils d'alternant.e.s recherchés
Écoles et entreprises partenaires

Pour les structures participantes les éditions précédentes, vous allez retrouver toutes vos informations « structures » sur votre espace en ligne et vous pourrez reprendre vos programmes.

**Votre/vos Programmes**

## Choisissez votre/vos formats de programme * :

> Sur site, en présentiel
> À distance, en visio

- Rencontre pro et alternants
- Portes ouvertes en école
- Démo technique & mise en situation
- Vis ma vie
- Job dating en entreprise
- Job coaching et conférence
- Duo Ecole/entreprise(s)

## Choisissez votre/vos jour(s) de participation et vos créneaux horaires * :

Lundi 28 mars
Mardi 29 mars
Mercredi 30 mars
Jeudi 31 mars
Vendredi 01 avril
Samedi 02 avril

## Présentez votre/vos programme(s) *:

En repartant de la trame prérédigée en fonction du format de programme choisi

**Rattachez des métiers à votre/vos programmes**

## Précisez le profil de public attendu :
(non obligatoire)

- Votre jauge d'accueil *
- Bac, Bac+2, Bac+5
BEP, CAP
Autre type de public

- Inscriptions groupées *

## Rattachez des secteurs à votre/vos programme(s) * :

Administration, Industrie & Recherche, Energie & environnement, Santé, Social, Défense, Sécurité, etc.

# Prévisualisez vos informations sur le site public

Une fois votre/vos programme(s) soumis à validation, vous n'aurez plus la possibilité de les modifier (sauf contacter : votre référent départemental FACE)

# 2 types de programmes pour recevoir les participants

Vous avez la possibilité de proposer vos programmes **sur site, en présentiel ou à distance, en visio-conférence**.
Ce choix sera le vôtre, en fonction de vos possibilités d'accueil et de l'évolution du contexte sanitaire

## 1_ Sur site, en présentiel

Pour l'accueil des participants directement dans vos locaux, nous vous laissons appliquer les consignes de précaution sanitaires propres à votre lieu. La jauge maximale de participants pourra être adaptée en conséquence.

## 2_ À distance, en visio-conférence

Dans un soucis d'efficacité et parce que chacun utilise des outils distincts internes à sa structure, nous vous laissons choisir la solution technique qui vous semblera la plus adaptée au type de programme que vous aurez choisi, et communiquer le lien de connexion aux personnes et groupes inscrits l'après-midi ou journée complète.

# 7 formats pour vous aider dans la construction de votre/vos programme(s)

Si vous ne trouvez pas le format qui colle au programme que vous allez proposer aux participants, prenez celui qui s'en rapproche le plus et n'hésitez pas à le modifier.

Si vous organisez plusieurs programmes, n'hésitez pas à mixer les formats au gré de vos possibilités et besoins de recrutement.

## 1_ Rencontres pro et alternants

**Ce programme s'adresse aux entreprises, aux CFA, aux structures d'accompagnement**

Votre programme se construit autour de rencontres et d'échanges avec des professionnels (CEO, DRH, etc.), des alternants ou ex-alternants ou/et de tuteurs. Ils racontent leur parcours et leur métier, témoignent de leur expérience et répondent aux interrogations des visiteurs. Abordez des sujets spécifiques à l'alternance pour vous : métiers en tension pour lesquels vous avez des difficultés à recruter, métiers présentant des déficits de mixité que vous voudriez corriger, métiers adaptés aux personnes en situation de handicap, etc.

Chaque fois que c'est possible, complétez ces temps d'échanges par des visites de sites, d'ateliers, de laboratoires qui permettront de rendre plus concrets les exposés, et rendront peut être plus faciles les échanges individuels.

## 2_ Portes ouvertes en école

**Ce programme s'adresse aux CFA**

Votre programme se construit autour de journées portes ouvertes pour faire découvrir vos formations, cursus, vos activités, métiers et savoir-faire. Les enseignants, salariés et élèves de l'école sont invités à témoigner. Les inscrits se présentent sans heure précise, par demi-journée (matin ou après-midi) ou journée complète.

## 3_ Démo technique & mise en situation

**Ce programme s'adresse aux entreprises, aux CFA, aux structures d'accompagnement**

Votre programme se construit autour de la découverte de métiers ou de compétences techniques en situation. Il sera animé par des employé.e.s ou des alternant.e.s de votre entreprise. Il suppose une participation active des visiteurs (si le visiteur ne fait « que » regarder, le modèle 1 de programme peut être plus adapté). Quelques exemples : comment dresser une table ? Comment nettoyer une vitre sans laisser de traces ? Mettez-vous au volant d'un bus !

## 4_ Vis ma vie

**Ce programme s'adresse aux entreprises**

Votre programme se construit autour de l'immersion au cœur d'un métier en compagnie d'un collaborateur de votre équipe. Dans ce cas, il s'agira pour une personne ou un groupe de personnes de se mettre « dans la peau » d'un membre de votre équipe - durant quelques heures - pour vivre de l'intérieur son quotidien au sein de votre entreprise et découvrir son métier.

## 5_ Job dating en entreprise (Priorité du moment)

**Ce programme s'adresse aux entreprises**

Votre programme se construit autour d'entretiens en prévision de recrutement.
Organisation de sessions de coaching, préparation aux entretiens, pour aider les jeunes ou moins jeunes dans leur recherche d'orientation, de formation ou de reconversion.

## 6_ Job coaching et conférence

**Ce programme s'adresse aux entreprises, aux CFA, aux structures d'accompagnement**

Votre programme se construit autour de conseils sur l'orientation, préparations aux entretiens (CV, lettres de motivation, entretiens à blanc), conférences sur les métiers, l'alternance...
Il est général : Il permet au visiteur d'être prêt pour ses rencontres avec les entreprises et les CFA des secteurs qu'il va découvrir grâce aux programmes 1 à 5.

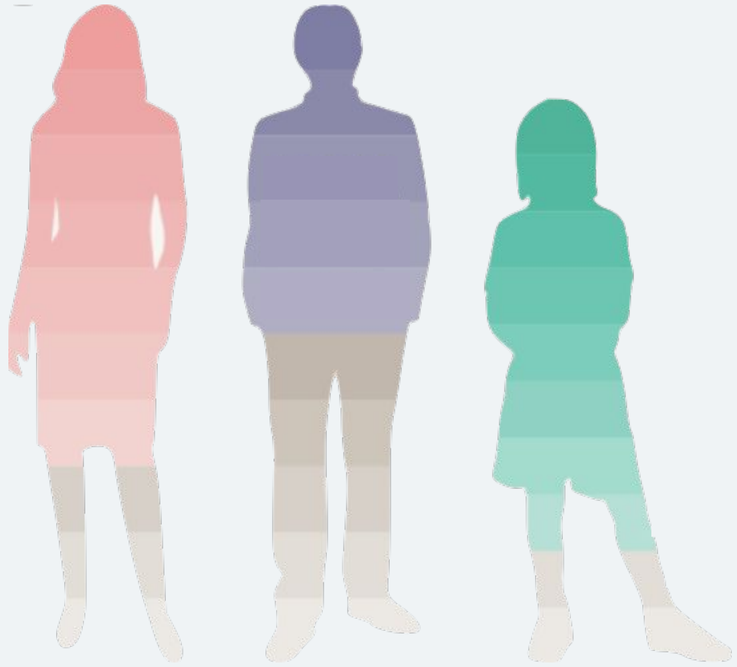
## 7_ Duo école/entreprise(s)

**Ce programme s'adresse aux entreprises et aux CFA**

Votre programme se construit autour d'une rencontre commune CFA/entreprises partenaires. L'objectif pour un participant à ce programme est de rencontrer sur un même lieu une école qui propose des formations en alternance/apprentissage et une/des entreprise(s) qui recrute(nt) sur les filières préparées par l'école. Ces rencontres peuvent se conclure par des job dating… si c'est le cas, précisez-le ! Vous mettez en valeur les liens écoles/entreprises et tous les avantages de ce duo gagnant. Vous permettez à tous ceux qui veulent se lancer dans l'alternance, souvent sans réseau, de rencontrer des entreprises, voire de contractualiser.

# « L’accueil des participants »

Préparez vos interventions



# Le public qui se présentera sur votre/vos programme(s)

## Typologie de public

**Vos programmes accueilleront des participant.e.s seul.e.s et/ou** en groupes, de tous âges : enseignant.e.s, personnes en insertion professionnelle, élèves (secondaire et universitaire), femmes sur les métiers techniques, personnes à mobilité réduite, etc. Les participant.e.s arriveront 10 min avant le début de votre programme et partiront à la fin du programme.

**N'oubliez pas de spécifier le type de public que vous souhaitez accueillir sur votre espace en ligne ainsi que vos contraintes de capacité**

15 jours, puis 1 semaine avant l'événement, les participants recevront un rappel de leur inscription à vos programmes par mail (et/ou par texto).

Avant l'événement, les participants/visiteurs pourront retrouver sur www.osonslapprentissage.fr toute la documentation utile à leur venue : un livret d'accompagnement sur l'apprentissage et l'alternance, des vidéos et actualités sur le domaine.

## Préparation du public

Sur votre espace personnel, vous aurez la possibilité de suivre en temps réel l'inscription des participants, et de télécharger la liste des visiteurs avant l'événement.

**Si votre programme se déroule en visio-conférence**, n'oubliez pas de communiquer les liens d'accès à votre programme à distance quelques jours avant l' événement

# Conseils d’interventions pendant vos programmes

De manière générale, débutez votre programme par une rapide présentation de l’entreprise, de votre service, et une visite des locaux (si cela peut-être utile aux participant.e.s).

## Trucs et Astuces

Afin de donner envie au jeune public de rester pendant votre programme voici quelques recommandations.

### Sur la forme

- Je détends l’atmosphère en privilégiant les échanges et je fais tourner la parole entre les participant.e.s sans les forcer
- J’évite de répondre à une question pendant plus de 2 minutes au risque de perdre le reste du public
- Je suis positif et montre qu’il y a une place pour chacun.e dans la structure ou sinon dans une autre structure

### Sur le fond

- Mes exemples et mes anecdotes de travail permettent au public de mieux s’identifier
- J’évite les mots trop techniques ou sinon je les explique de façon simple
- Mon expérience professionnelle permet de faire découvrir l’entreprise : j’en profite pour montrer comment elle fonctionne et comment je m’y suis épanoui
- Susciter le « Pourquoi pas moi ? » l’alternance et l’apprentissage sont des voies de succès !

# Votre visibilité durant l’ événement

Vos visuels

La description de votre lieu et votre logo

Le plan d’accès

Le titre, date et horaire de votre programme

La description de vos programmes

**Une page dédiée à votre entreprise/école sur le site Web de l’ événement :**
Présentation de votre entreprise, filiales, écoles, activités, métiers, formations, accompagnements dispensés.

**L’annonce de votre participation sur différents supports :**
(communiqué, newsletters, réseaux sociaux, etc. de FACE et des partenaires associés à préciser). Votre logo sur la page partenaire du site Internet de l’événement,

**Une couverture régionale** par les partenaires média et sur les réseaux sociaux.

**La communication est assurée par le club et vous même, n'hésitez pas à faire savoir ce que vous faites**

*Exemple d’une page entreprise/école participante sur le site Internet*

# Calendrier à venir

**Du 17 janvier au 21 février 2022**
**>** Saisie de vos informations sur vos espaces privés
**>** Communiquez autour de votre participation à vos réseaux à l'aide du kit de communication

**Le 21 février 2022**
Mise en ligne des programmes et ouverture des inscriptions
Suivi en temps réel des inscriptions sur vos programmes et téléchargement de la liste des inscrits

**Fin mars 2022**
Fermeture des inscriptions et envoi d'une fiche récapitulative de venue des inscrits aux référents de votre entreprise / école.

**Du 28 mars au 02 avril 2022**
Osons l'Apprentissage et l'Alternance !

# Contact

Votre référent FACE régional / départemental


**Île-de-France Hauts-de-Seine**
Arthur SAINSOT
a.sainsot@fondationface.org

**Club FACE Côte d'Azur / Var**
Léna KIRKBRIDE – Chargée de mission Education-Culture
l.kirkbride@facevar.org

**Club Face Métropole Européenne de Lille (Hauts-de-France)**
Lionel LE RHUN – Chargé de projet Éducation
L.lerhun@fondationface.org


Pour tout autre renseignement :
https://www.osonslapprentissage.fr